
Iskolai tankönyvellátás rendje

2015-2016.

Kiskőrösi Evangélikus Középiskola

A 2014/2015-ös tanév tankönyvellátásának menete

Jogszályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi törvény egyes rendelkezésének végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Kormányrendelet
- A tankönyvvé, a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak 2015. szeptember 1-jétől az első, a második és a harmadik évfolyamon tanuló diákok, illetve a felsőbb évfolyamokon rászorultsági alapon azok a tanulók, akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be **2015.06.10-ig**. A normatív kedvezményre való jogosultságot igazolni szükséges legkésőbb 2015. október 15-ig. Amennyiben ez nem történik meg, az igényelt tankönyveket ki kell fizetni október 20-ig.

Az igénylési határidő elmulasztása jogvesztő, kivéve, ha az igényjogosultság feltételei ez után alakulnak ki. Tisztelettel kérjük a kedves szülőket, hogy ezt a határidőt tartsák be, mert a megkésett igénylőlapokat nem áll módunkban elfogadni.

<i>normatív kedvezményre jogosult</i>	<i>igazolás</i>
tartósan beteg tanuló	emelt családi pótlék igazolása vagy szakorvosi igazolás
sajátos nevelési igényű tanuló	szakértői bizottság szakvéleménye
három- vagy többgyermekes családban élő tanuló	családi pótlék igazolása
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanuló	a település önkormányzati határozata

Ellenőrzés során az iskola bekéri, az iskolát fenntartó Magyarországi Evangélikus Egyház vagy az Állami Számvevőszék bekérheti az igazolásokat.

Aki tartós betegség miatt részesül normatív támogatásban, annak orvosi dokumentumot vagy MÁK igazolást kell hoznia.

Aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény miatt részesül normatív támogatásban, annak jegyzői igazolást kell hoznia.

A családi pótlék igazolása bérjegyzékkel, lakossági folyószámla-kivonattal vagy postai igazolószelvénnyel történhet.

Az igazolásnak 2015. október 1-jén érvényesnek kell lennie. A/4-es papírra fénymásolva kérjük, a diák nevével és aktuális osztályával ellátva a jobb felső sarokban.

Az ingyenes tankönyvellátás biztosításának módja intézményünkben:

- tankönyvkölcsönzéssel
- használt tankönyvek biztosításával
- állami normatíva felhasználásával

A tankönyvellátás feladatai:

<i>feladat</i>	<i>határidő</i>	<i>felelős(ök)</i>
az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása	2015. 04. 30.	intézményvezető
a tankönyvrendelés elkészítése, SZMK, DÖK, szakmai munkaközösségek véleményének beszerzése	2015. 04. 30.	tankönyvfelelősök, munkaközösség-vezetők, intézményvezető
normatív támogatási igény benyújtása	2015. 06. 10.	osztályfőnökök, Viczián Ildikó, Orbánné Sz. Ildikó
felmérés és tájékoztatás	2015. 06. 10.	Viczián Ildikó, Fábiánné Morvai Beáta
tájékoztatás a felmérés eredményéről	2015. 06. 20.	intézményvezető
a tankönyvrendelés módosítása	2015. 06. 30.	tankönyvfelelősök
a kölcsönzött tankönyvek begyűjtése	2015 júniusának első fele	osztályfőnökök, tankönyvfelelősök
a kiszállított tankönyvek átvétele, a tankönyvek kiosztása (a befizetést igazoló csekket vagy ingyenesség esetén a jogosultságot igazoló dokumentumot be kell mutatni)	2015 augusztusának második fele	tankönyvfelelősök
pótrendelés, visszarúzás	2015. 09. 05.	tankönyvfelelősök

A határidő elmulasztása esetén az iskola nem garantálja a listán szereplő tankönyvek beszerzését a tanuló számára.

A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:

Az igazgató felelős

- a tankönyvellátás megszervezéséért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért
- a tankönyvellátás rendjének kialakításáért.

Az intézményegységek vezetői felelősek

- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért.

A tankönyvfelelősök

- kapcsolatot tartanak a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, tagintézmény-vezető, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val;
- dokumentálják és összesítik a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- lebonyolítják a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszaruzást;
- átveszik és kiosztják a tankönyveket.

A könyvtárosok

- bevételezik az állam által ingyenesen biztosított 1. és 2. osztályos tankönyveket,
- gondoskodnak azok, illetve a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről.

A munkaközösség-vezetők szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:

- előnyben részesítik a tartós tankönyveket,
- szorgalmazzák az egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

Az osztályfőnökök

- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesznek tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

Kiskőrös, 2015. április 17.

Szentgyörgyiné Szlovák Mária

intézményvezető