



Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

I. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a **Kiskőrösi Petőfi Sándor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakgimnázium** (továbbiakban: Adatkezelő) kifejtett adatvédelmi garanciák által biztosítsa az adatkezelő által végzett adatkezelések átláthatóságát, jogszerűségét, és biztosítsa az adatkezelésben érintett személyek személyes adatok védelméhez való jogát, és ezen keresztül magánszférájuk és háborítatlan szabad vallásgyakorlásukhoz való jogukat.

II. Jelen szabályzat kapcsolata más jogi normákkal

Jelen szabályzat alkalmazása során elsődleges jogforrás a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2012. évi CXII. törvény.

Az Adatkezelő adatkezelését szabályozó más belső normák jelen szabályzatnak megfelelően fogadhatók el, illetőleg módosíthatók. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépésekor szükséges, az adatkezelésekre vonatkozó további belső szabályzatokat felül kell vizsgálni.

III. Az érintettek köre, az adatkezelés céljai, és a célok szerint kezelt személyes adatok köre és formái, az adatkezelés formái és időtartama

Az Adatkezelő által folytatott adatkezelésben érintett személyek:

- a) intézménnyel tanulói jogviszonyban álló diákok (köznevelési törvény és 20/2012-es EMMI-rendelet által szabályozott)
- b) intézménnyel jogviszonyban álló óvodások (köznevelési törvény és 20/2012-es EMMI-rendelet által szabályozott)
- c) intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, diákok szülei (tanulók/gyermekek intézményi jogviszonyának megszűnése után 1 hónappal az osztályfőnöknél, óvodapedagógusnál nyilvántartott adatok – laccím, telefonszám - megsemmisítésre kerülnek)
- d) intézmény munkavállalói: a munkaügyi előadó őrzi a személyi anyagokat, illetve azok még az irattárban találhatóak meg. Megtekintésük harmadik személy számára kizárólag vezetői, magasabb vezetői engedély birtokában. Őrzési idejük a 20/2012-es EMMI-rendelet 1. számú mellékletében szabályozott.



IV. A kezelt adatok jellege, az adattovábbításra vonatkozó korlátozások

Személyes adatokat csak hivatalos szervek kérése vagy jogszabályi kötelezettségünk alapján, intézményvezetői engedéllyel továbbíthatóak.

A tanulók vallási meggyőződésére vonatkozó adatai közül az osztálynaplóban kizárólag a hittanoktatásra vonatkozók adminisztrálhatók.

A munkavállalók vallási hovatartozását a munkaügyi előadó tartja nyilván, s azok továbbítása kizárólag statisztikai céllal, személyazonosításra alkalmatlan módon lehetséges – kivéve, ha a munkavállaló személyesen is felhatalmazza Adatkezelőt ezen adatok továbbítására.

VI. Az adatkezelő személye, és az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó rendelkezések

Az Adatkezelő által végzett személyes adatok kezeléséért az Adatkezelő intézményvezető a felelős.

Az Adatkezelő valamennyi tisztségviselőjének, illetőleg az adatokhoz jogszerűen hozzáférő tagjának kötelessége, hogy az általa megismert, kezelt adatokhoz arra fel nem hatalmazott személy ne férhessen hozzá.

Az Adatkezelő vezetőségének címe, elérhetősége: Szentgyörgyiné Szlovák Mária intézményvezető
6200 Kiskőrös, Árpád utca 4.

Az Adatkezelőnek, amennyiben szenzitív adatot kezel, adatvédelmi tisztviselőt kell kineveznie. A tisztviselő az Adatkezelő vezetőjének felel, és ellátja a vonatkozó jogszabályokban foglalt feladatait. Adatvédelmi tisztviselőnek az Adatkezelő olyan munkatársa nevezhető ki, aki rendelkezik mindazon szakmai gyakorlattal és tudással, mely e feladat ellátásához szükséges. Intézményünkben ezen feladatok Orbánné Szamosfalvi Ildikó óvodatitkár látja el.

Amennyiben az Adatkezelő új adatkezelési technológiát, eljárási rendet vezet be, adatvédelmi hatásvizsgálatot szükséges végezni annak vizsgálata céljából, hogy az újítás megfelelően biztosítja-e az adatkezelésben érintett személyek jogainak védelmét.

X. Az érintettek jogai

Az Adatkezelő által kezelt adatok elsődleges forrása az érintett személy. Harmadik személytől csak akkor kérhető adat,

- a) ha azt törvény lehetővé teszi,
- b) az érintett ahhoz kifejezetten hozzájárult, illetőleg
- c) ha az adatkezelésben érintett személy 16. életévét még nem töltötte be és az adatkezeléshez a törvényes képviselő adja a hozzájárulást.



Az adatkezelésben érintett személyek saját adataikról tájékoztatást kérhetnek. A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb egy hónapon belül kell az érintett részére megadni. A tájékoztatást az érintett számára az általa kért formában – szóban, írásban, a kezelt adatokról készült másolat útján, vagy elektronikusan kell megtenni. A tájékoztatás megadása ingyenes.

Az érintett személy jogosult arra, hogy a következő információkról tájékoztatást kapjon az Adatkezelőtől:

- a) az adatkezelés céljáról,
- b) amennyiben lehetséges, a személyes adatok tárolásának időpontjáról,
- c) a helyesbítés és amennyiben lehetséges a személyes adatok törlésének lehetőségéről és formájáról,
- d) amennyiben adatfeldolgozót vettek igénybe, annak személyéről,
- e) ha a személyes adatait továbbították, mely személyek részére történt és milyen joggal,
- f) ha adatvédelmi incidens történt, annak körülményeiről, hatásáról, az elhárításra tett intézkedésekről,
- g) arról, hogy esetleges panaszával mely hatósághoz nyújthat be panaszt, illetőleg
- h) amennyiben az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, az adatok forrásáról minden elérhető információról.

A fenti felsorolás e) pontjában foglalt panasszal az érintett döntésétől függően fordulhat:

- a) az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez,
- b) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, valamint
- c) az érintett lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez.

Ha az érintett észleli, hogy a kezelt személyes adata hibás, helyesbítését kérheti az intézmény vezetőjétől. Az érintett kérését, amennyiben az szükséges, indokolatlan késedelem nélkül át kell vezetni. A kérés elbírálásáig a személyes adatok kezelését korlátozni kell.

Amennyiben az érintett úgy látja, hogy a személyes adatok kezelése jogellenes, kérheti személyes adatainak törlését.

Törlés helyett zárolni kell azokat a személyes adatokat, amelyek kezelésének megszüntetése az érintett személy személyiségi jogait sérti.

Az érintett kérésének elbírálásáig a személyes adatok kezelését korlátozni kell.

Amennyiben a személyes adatok kezelését korlátozni kell, azokat felhasználni csak az érintett személy hozzájárulásával lehet.

XI. Adatbiztonságra vonatkozó szabályok

21. § (1) Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat, azok szenzitív jellegére tekintettel megfelelő technikai és szervezési intézkedések érvényesítésével kell védelemben részesíteni.

(2) A technikai intézkedések során a következő követelményeket kell érvényesíteni:



- a) biztosítani kell, hogy az adatok – papír alapú, vagy digitális – hordozója megfelelő védelemben részesüljön. Így papír alapú nyilvántartás esetén, a papírokat elzárt helyiségben, zárható szekrényben kell elhelyezni. Digitális nyilvántartás esetén a számítógépet megfelelő jelszóval kell ellátni, és amennyiben lehetséges, a számítógépet nem lehet összekötni az internettel.
 - b) Fokozottan kell felügyelni, hogy a kezelt adatok ne vesszenek el, vagy jogellenesen ne módosuljanak.
 - c) Kiemelten biztosítani kell, hogy a kezelt személyes adatok ne kerülhessenek arra fel nem jogosított személy(ek) birtokába.
 - d) Biztosítani kell, hogy amennyiben az eredeti adathordozó megsérül, az adatok eredeti tartalmukban rekonstruálhatóak legyenek. Így digitális nyilvántartás esetén a nyilvántartásról heti vagy havi rendszerességgel kell másolatot készíteni.
- (3) Szervezési intézkedéseken keresztül biztosítani kell, hogy az adatokhoz az Egyházkerület tisztviselői és dolgozói közül is csak az arra jogosult személy férhessen hozzá.

Amennyiben külső személy kér személyes adatot az Adatkezelőtől és az adatokat közvetlenül az azokat igénylő személynek továbbítanak, előtte meg kell győződni arról, hogy az adatok kezelésére valóban jogosult. Így az adatigénylését írásban kell megkérni, és abban az adatigénylés célját és jogalapját közérthető formában ki kell fejtenie. Ezt a követelményt állami szervek esetén is fokozottan érvényesíteni kell. Amennyiben kétség merülne fel az adatigénylés jogszerűségéről, azt meg kell tagadni.

Amennyiben az adatbiztonsági követelmények sérelmével a kezelt személyes adatok sérültek, megsemmisültek, elvesztek, megváltoztak, vagy jogosulatlan személy ahhoz hozzáfért, adatvédelmi incidens történt.

Ha az adatvédelmi incidens nem jelent magas kockázatot az érintett jogaira nézve, a megtörtént eseményt nyilván kell tartania. Ennek keretében rögzíteni kell a keletkezett eseményt, és a megtett intézkedéseket.

Amennyiben az adatvédelmi incidens magas kockázattal járt az érintett személy jogaira nézve, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz. A bejelentés tartalmi követelményeit az Adatvédelmi rendelet 33. cikke és a nemzeti jogszabályok rendezik.

XII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az elfogadása napján lép hatályba. A szabályzat a helyben szokásos módon kerül közzétételre.

Kelt: 2018. június 4-én

Szentgyörgyiné Szlovák Mária
intézményvezető